

REUNION CLHSCT DU SIEGE

19 NOVEMBRE 2021

Point de situation COVID-19

Suite à l'augmentation des cas covid au niveau national, il convient de maintenir une certaine vigilance (respect des gestes barrières, port du masque notamment). La MSPRP a mis en place un protocole pour l'organisation des réunions dans les locaux de VNF et à l'extérieur (équipement de matériel sanitaire, jauge, port du masque, émargement et contrôle pass sanitaire...). Il est rappelé que ceux sont les dispositions sanitaires en vigueur au sein de l'établissement d'accueil qui s'appliquent. Ainsi, si le pass sanitaire n'est pas obligatoire dans les locaux de VNF, il peut l'être dans d'autres lieux accueillant des personnels VNF.

La cellule de veille, qui se réunit désormais tous les 15 jours, étudie les mesures à prendre en fonction de l'évolution de la crise.

Etat d'avancement des projets liés à la réflexion immobilière béthunoise et à la création d'un espace de (trans)formation et de l'innovation à FSD

Le macro zoning fait ressortir la possibilité d'accueillir 240 postes de travail. Celui-ci a été présenté aux personnels le 8 novembre lors de la réunion d'information du DG après avoir été partagé auprès des directeurs et du groupe de travail des utilisateurs (GSU). Les plans sont affichés dans le hall de l'établissement et sont consultables sur l'intranet. A la demande des représentants du personnel, ils plans seront affichés également dans les locaux de la DDVE et au SGAP.

Le micro zoning précisera l'ajustement des aménagements au vu des besoins.

Les représentants du personnel ont demandé si, à cette occasion, il est prévu de revoir l'isolation des fenêtres du bâtiment Boutleux. La direction indique qu'il s'agit d'une obligation d'ici 2030 au regard d'un décret tertiaire mais qui fera l'objet d'un devis distinct. Les revêtements au sol seront également revus. S'agissant du parking, une tension est relevée les lundis et jeudis, une étude pourrait être envisagée avec la mairie.

D'ores et déjà, des événements périodiques vont être organisés (cleaning days, ateliers autour des bonnes pratiques, du management à distance / mode hybride...). Dès 2022, le flex office fera l'objet d'une expérimentation avec des bureaux témoins (espaces de travail et work café).

La direction communiquera auprès des instances et des personnels tout au long des différentes étapes du projet (programmation, études de conception, travaux de réalisation...).

S'agissant de l'espace de transformation et de l'innovation, un travail a été réalisé avec les directions programme et l'expression des besoins a été rédigé en liaison avec la DSIN. L'idée est de créer une dynamique autour de ce laboratoire et d'accompagner des personnes ressources pour aider à l'animation.

Information portant sur le bilan du télétravail choisi au 9 novembre 2021

Certaines demandes sont en cours de traitement et ne sont pas encore remontées au PPRH. La secrétaire générale propose de faire un état des lieux lors du prochain CLHSCT.

Information portant sur les déclarations d'incidents, d'accidents du travail et de service survenus au cours du 3^{ème} trimestre 2021

Un accident du travail a été déploré, sans préconisation particulière à apporter.

Information sur le projet de calendrier social 2022

Le calendrier proposé par la direction a été validé.

Points divers

A compter du 1er janvier 2022, le secrétariat général laisse place à un service de proximité rattaché à la DRHM. Alexis Vialle assurera le pilotage du CLHSCT sous la présidence de M. Dufumier et avec l'appui de Dominique Oxombre.

Les représentants du personnel ont salué l'implication de Jennylie Blanquin au sein de l'instance du CLHSCT et lui souhaitent pleine réussite dans ses nouvelles fonctions en qualité de responsable des projets RH. Ils ont également salué les actions de communication réalisées par l'assistant de prévention pendant le mois sans tabac.